ORDENANZA N° 162/93

REFERENTE A: “REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, PLANEAMIENTO Y URBANISMO, EN UN TODO DE ACUERDO A LA ORDENANZA N° 084/91”.-

VISTO:

Que en el Artículo 17° de la Ordenanza N° 084/91 (Organigrama Municipal), está contemplada la facultad que le compete al Instituto Municipal de la Vivienda, Planeamiento y Urbanismo para la implementación de su propio Reglamento, y

CONSIDERANDO:

Que dicho Instituto en su integración, está conformado por cuatro miembros de este Honorable Concejo Municipal, lo cual supone los dos tercios del número de sus integrantes.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en dicha Ordenanza es conveniente que el citado Reglamento surja del seno del Cuerpo Deliberativo, para normar el correcto funcionamiento y vigilancia del Instituto, por los fines que éste persigue.

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE SANCIONA LA SIGUIENTE:

ORDENANZA

Artículo 1°: Impleméntese en Roldán, Departamento San Lorenzo, Provincia de Santa Fe, el “Reglamento del Instituto Municipal de la Vivienda, Planeamiento y Urbanismo”, tal como lo establece la Ordenanza N° 084/91 “Organigrama Municipal” en su Artículo 17mo.

Artículo 2°: El mismo consta de veintiocho (28) artículos que regulan el funcionamiento y control de sus funciones, corriendo los mismos agregados a la presente Ordenanza, formando parte integrante de la misma.

Artículo 3°: El Reglamento mencionado precedentemente, comenzará a regir a partir de los diez (10) días de su promulgación.

Artículo 4°: Comuníquese, Regístrese, Archívese y Publíquese.-

Roldán, 22 de Diciembre de 1.993.-

REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA,
PLANEAMIENTO Y URBANISMO, EN UN TODO DE ACUERDO A LA
ORDENANZA N° 084/91

CONSTITUCION

Artículo 1°: Queda constituido bajo la denominación de INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA, PLANEAMIENTO Y URBANISMO, una entidad de carácter municipal que se registrará por el presente Reglamento, por las normas que dicten las autoridades de aplicación y por todas las disposiciones legales, ordenanzas, decretos y/o resoluciones que le sean aplicables en razón de la materia. El Instituto tendrá su domicilio en la Ciudad de Roldán, Provincia de Santa Fe, y su radio de acción se extenderá al ámbito de esa localidad y/o territorio que se estableciera en el futuro dentro de la República Argentina.

SUS FINES Y OBJETIVOS

Artículo 2°: Sus fines y objetivos serán los siguientes:

- a)- La ejecución, control, seguimiento y adjudicación, como así también la concreción de todos los proyectos que le encomiende el Departamento Ejecutivo Municipal y/o el Honorable Concejo Deliberante, relativos a Vivienda, Planeamiento y Urbanismo de la Ciudad de Roldán. Proyectos éstos que deberán ser acompañados con sus respectivos planes de obras, planos, especificaciones técnicas y desarrollo de los fines y objetivos de los mismos.
- b)- Ser ámbito natural para la canalización de todos los proyectos e inquietudes de los habitantes de esta Comunidad, con referencia al inciso a).
- c)- Proporcionar servicios de asesoramiento integral a todos los habitantes de la Ciudad de Roldán, proveer vivienda a los mismos, ya sea adquiriéndola, construyendo o haciéndola construir, pudiéndola entregar en uso o propiedad, según lo establece en cada caso la reglamentación respectiva.
- d)- Prestar cualquier otro servicio acorde con los fines del Instituto.

Artículo 3°: Todos los servicios precedentemente enumerados, se prestarán a medida que lo permita el Instituto Municipal de la Vivienda, Planeamiento y Urbanismo, sus autoridades de aplicación y previa reglamentación de los mismos.

DE LA ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Artículo 4°: La Administración y Fiscalización del Instituto Municipal de la Vivienda, Planeamiento y Urbanismo, estará a cargo de un Concejo Directivo y de una junta fiscalizadora, y estará compuestos por:

- a)- CONCEJO DIRECTIVO: Se integrará con ocho (8) miembros titulares y dos (2) suplentes. Para ser miembro titular deberá pertenecer al momento de la constitución del presente reglamento, al Departamento Ejecutivo Municipal y Honorable Concejo Deliberante por partes iguales. El Intendente y Presidente del Concejo Municipal, son miembros natos y titulares del Concejo Directivo. Para ser miembros suplentes, se requerirá ser mayor de edad y con una residencia en la localidad de Roldán no inferior a cinco (5) años.
- b)- JUNTA FISCALIZADORA: Se integrará en un número de titulares y suplentes, a designar por el Concejo Directivo en un plazo no mayor de treinta (30) días de la puesta en vigencia del presente Reglamento.
- c)- Los miembros integrantes del Concejo Directivo y de la Junta Fiscalizadora se desempeñarán “Ad – Honorem”.

Artículo 5°: Para ser miembro titular o suplente del Concejo Directivo o de la Junta Fiscalizadora se requiere:

- a)- No ser fallido o concursado civilmente y no rehabilitado.
- b)- No estar condenado por delitos dolosos.

c)- No estar inhabilitado por el Banco Central de la República Argentina.

Artículo 6°: En caso de producirse cualquiera de las situaciones previstas en el artículo anterior durante el transcurso del mandato, el miembro será separado del cargo.

Artículo 7°: El mandato de los miembros titulares y suplentes del Concejo Directivo y Junta Fiscalizadora, durará cuatro (4) años, debiendo renovarse al final de su mandato de acuerdo a las reglamentaciones y ordenanzas respectivas.

Artículo 8°: Todo mandato podrá ser revocado e cualquier momento por resolución del Concejo Directivo y con la aprobación de los dos tercios (2/3) de los titulares presentes.

Artículo 9°: Los miembros Titulares y/o suplentes en ejercicio, elegidos para desempeñar tareas en el Concejo Directivo y Junta Fiscalizadora, serán solidariamente responsables del manejo de la gestión administrativa llevada a cabo durante el desempeño de sus funciones y sus mandatos, salvo que existiere oposición fehaciente al acto en desacuerdo.

Artículo 10°: El Concejo Directivo estará integrado por: Un Presidente, un Vice – Presidente, un Secretario, un Pro – Secretario, un Tesorero, un Pro – Tesorero, dos (2) Vocales Titulares y dos (2) Vocales suplentes. Tienen derecho a votar en las reuniones que se convoquen a tales efectos, los miembros titulares del Concejo Directivo.

ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL CONCEJO DIRECTIVO

Artículo 11°: Serán atribuciones y deberes del Concejo Directivo:

- a)- Ejecutar todas las resoluciones que a tales efectos emanen de sus miembros, cumplir y hacer cumplir el Reglamento. Ordenanzas, decretos y disposiciones legales vigentes.
- b)- Ejercer en general todas las funciones inertes a la dirección administrativas y representación del Instituto.
- c)- Convocar a reuniones del Cuerpo.
- d)- Resolver sobre la admisión, amonestación o exclusión de sus miembros.
- e)- Conferir mandatos, designar representantes y apoderados.
- f)- Aceptar donaciones, legados y subvenciones.
- g)- Crear y/o suprimir comisiones internas para asesoramiento y control de actividades.
- h)- Contratar seguros.
- i)- Tomar en préstamo, contraer obligaciones y administrar fondos. Todo previo acuerdo con mayoría de miembros presentes.
- j)- Realizar depósitos y abrir cuentas en Bancos oficiales locales (Banco de Santa Fe S.A y/o Banco de la Nación Argentina).
- k)- Designar sede social de funcionamiento.

Artículo 12°: Si el número de miembros del Concejo Directivo, quedare reducido a la mitad o menos, luego de haberse incorporado los suplentes, deberá llamarse a reunión a fin

de cubrir las vacantes producidas hasta la terminación del mandato. El mandato del reemplazante durará mientras dure la vacante.

Artículo 13°: Ante la inasistencia reiterada por tres (3) reuniones consecutivas sin justificación, o seis (6) alternadas en el transcurso de doce (12) reuniones del Concejo Directivo, de alguno de los miembros del mismo, éste decidirá su destitución y nombrará su reemplazante.

Artículo 14°: El Concejo Directivo se reunirá por lo menos dos (2) veces al mes o cuando lo estime su Presidente o tres (3) de sus miembros titulares. Las reuniones serán presididas por el Presidente y en su ausencia por el Vice- Presidente y/o miembro designado en su caso.

Artículo 15°: El Concejo Directivo podrá sesionar con la presencia de cinco (5) miembros titulares por lo menos. De las resoluciones que se adopten, se dejará constancia en un libro de actas bajo la firma de los miembros presentes. Las resoluciones del Concejo Directivo solo podrán ser reconsideradas por otra reunión. Para rectificar una resolución considerada, se requerirá el voto afirmativo de los dos tercios (2/3) de los miembros presentes, cuyo número no podrá ser inferior al de los asistentes a la reunión que resolvió el asunto a reconsiderar.

ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LA JUNTA FISCALIZADORA

Artículo 16°: Serán atribuciones y deberes de la Junta Fiscalizadora:

- a)- Fiscalizar la administración, comprobando mediante arqueos el estado de las disponibilidades de caja y bancos.
- b)- Examinar libros y documentos del Instituto, como asimismo efectuar el control de ingresos, cuando lo considere oportuno.
- c)- Asistir a las reuniones del Concejo Directivo y firmar cuando concurren, las actas respectivas.
- d)- Dictaminar sobre Memoria, Balance general, Inventario, Cuenta de Gastos y Recursos presentado por el Concejo Directivo.
- e)- Verificar el cumplimiento de las leyes, resoluciones, ordenanzas, decretos y reglamentos, en especial lo referente a los derechos y obligaciones de los miembros.

Artículo 17°: La Junta Fiscalizadora cuidará de ejercer sus funciones de modo que no entorpezca el funcionamiento del Instituto y la regularidad de la administración del Concejo Directivo.

Artículo 18°: Si por cualquier causa la Junta Fiscalizadora quedare reducida a uno o ningún miembro, una vez incorporados los suplentes, el Concejo Directivo deberá convocar a una reunión dentro de los treinta (30) días para la integración, hasta la terminación del mandato de los cesantes.

ATRIBUCIONES Y DEBERES DEL PRESIDENTE Y VICE-PRESIDENTE

Artículo 19°: Son atribuciones y deberes del Presidente:

- a)- Representar legalmente al Instituto.
- b)- Convocar a las reuniones del Concejo Directivo.
- c)- Firmar las actas de las sesiones que presidiere, junto con los demás miembros del Concejo Directivo, como así también la correspondencia y demás documentos del Instituto, conjuntamente con el Secretario o Tesorero, según correspondiere.

- d)- Velar por la fiel observancia de éste Reglamento, ordenanzas, decretos, resoluciones y toda otra disposición legal vigente, como así también por la buena marcha y administración del Instituto.
- e)- Presidir las reuniones del Concejo Directivo.
- f)- Autorizar con el Tesorero, los gastos del Instituto, firmando los recibos y demás documentación.

Artículo 20°: El Vice- Presidente reemplaza al Presidente en los casos de ausencia o impedimento y colabora en las tareas de éste hasta la próxima reunión en la que se designará un reemplazante definitivamente.

DEL SECRETARIO Y PRO-SECRETARIO

Artículo 21°: Son obligaciones del Secretario:

- a)- Redactar las actas de sesión del Concejo Directivo.
- b)- Contestar la correspondencia y mantener al día el archivo del Instituto.
- c)- Refrendar la firma del Presidente.

Artículo 22°: El Pro-Secretario reemplaza al secretario en los casos de ausencia o impedimento, y colabora en las tareas de éste hasta la próxima reunión en la que se designará un reemplazante definitivo.

DEL TESORERO Y PRO-TESORERO

Artículo 23°: Son obligaciones del Tesorero:

- a)- Percibir todas las entradas de fondos del Instituto.
- b)- Librar las órdenes de pago resueltas por el Concejo Directivo y firmarlas con el Presidente.
- c)- Depositar los fondos que ingresaron al Instituto, pudiendo retener para la atención del movimiento diario, una cantidad cuyo límite lo fijará el Concejo Directivo, debiendo rendir cuenta a este mensualmente, o cuando lo requiriese la Junta Fiscalizadora.
- d)- Llevar los libros contables.
- e)- Presentar al Concejo Directivo trimestralmente un balance, el cual se sentará en el acta de la sesión.

Artículo 24°: El Pro-Tesorero reemplazará al Tesorero en los casos de ausencia o impedimento, y colabora en las tareas de éste hasta la próxima reunión en la que se designará un reemplazante definitivo.

DE LOS VOCALES TITULARES Y SUPLENTES

Artículo 25°: Son atribuciones y deberes de los Vocales Titulares:

- a)- Asistir a las reuniones del Concejo Directivo con voz y voto.
- b)- Reemplazar a los miembros principales como Presidente, Secretario y Tesorero, así como también realizar tareas que les fueran encomendadas.

Artículo 26°: Los Vocales suplentes reemplazan a los titulares en caso de ausencia o impedimento de éstos.

VIGENCIA DEL PRESENTE REGLAMENTO

Artículo 27°: El presente reglamento tendrá vigencia hasta tanto no resuelvan lo contrario los dos tercios (2/3) de los miembros presentes del Concejo Directivo convocados al efecto, de acuerdo al “quórum” establecido en el artículo 15°, donde podrán modificarlo suprimiendo artículos, y/o agregar otros, y/o reemplazar los que considere convenientes para la mejor marcha y exigencias del Instituto.

Artículo 28°: La convocatoria a la reunión donde se propongan modificaciones al articulado del presente Reglamento, deberá efectuarse con una anticipación mínima de diez (10) días hábiles, y junto con ésta se entregará a cada miembro una copia de la propuesta modificatoria, cuyo autor o autores deberán ser miembros titulares del Concejo Directivo.

Roldán, 22 de Diciembre de 1.993.-