



## DECRETO N° 01.337/23

**ROLDÁN**, 27 de noviembre de 2023.

**VISTO:** Las actuaciones administrativas, mediante las cuales el área de Modernización dependiente de la Secretaria de Gobierno y Coordinación General de Gabinete, solicita se lleve a cabo el proceso correspondiente de conformidad con la Ordenanza N° 973, a los fines de la contratación del Servicio de Reparto de Tasa de Servicios Públicos en la ciudad de Rosario, Villa Gobernación Gálvez y Pérez.

### **Y CONSIDERANDO:**

Que en el territorio de la ciudad de Roldán existen cantidad de inmuebles cuyos propietarios no habitan permanentemente en ellos, sino que lo utilizan como casa de fines de semana, siendo sus domicilios reales en la ciudad de Rosario, Villa Gobernador Gálvez y Pérez,

Que es deber del Municipio velar por la percepción de fondos necesarios para la adecuada prestación de los diversos servicios que debe brindar,

Que un número considerable de contribuyentes no obtienen el recibo para el pago de la Tasa de Servicios Públicos digitalmente, y consecuentemente no las abona,

Que es imprescindible, hasta tanto paulatinamente se haga extensivo la comunicación de la tasa y su fecha de vencimiento de pago vía internet, hacerles llegar a los domicilios no perteneciente a la ciudad Roldán el recibo de pago correspondiente, estimando que ello redundará en beneficios de ingresos para una mayor y mejor prestación de servicios.

Por ello, en uso de sus atribuciones;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ROLDÁN,**

**DECRETA:**

**Artículo 1:** LLAMÉSE a Licitación Pública 015/23 para contratar el Servicio de reparto de la Tasa de Servicios Públicos a los contribuyentes con domicilio en la ciudad de Rosario, Villa Gobernador Gálvez y Pérez.



MUNICIPALIDAD DE ROLDAN  
Bvrd San Martín y Sargento Cabral  
T.E: (0341) 496 - 1500  
C.P. 2134 - Roldán - Pcia de Santa Fe - Rep. Argentina

**Artículo 2:** APRÚEBASE el Pliego de Bases y Condiciones Respectivo.

**Artículo 3:** DETERMÍNASE el presupuesto oficial en la suma de \$7.800.000 (pesos siete millones ochocientos mil).

**Artículo 4:** IMPUTESE a la partida presupuestaria N° 06.01.01.01.02.09.24 Otros Servicios no personales - Sec: Jefatura de Gabinete, con afectación al presupuesto 2024.-

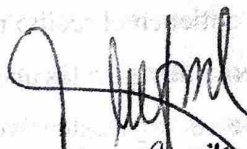
**Artículo 5:** FÍJASE como fecha de apertura de ofertas el día 22.12.2023 a las 10 hs. en la Municipalidad de Roldán sita en Sargento Cabral N° 48, Roldán, Departamento San Lorenzo, Provincia de Santa Fe.

**Artículo 6:** ESTABLÉCESE que la recepción de ofertas se realizará en la Mesa de Entradas de la Municipalidad de Roldán hasta las 9 hs. del día 22.12.2023.

**Artículo 7:** DELÉGASE En la Secretaría de Gobierno y Coordinación General de Gabinete la firma de las circulares aclaratorias de la licitación convocada.

**Artículo 8:** ESTABLÉCESE para consulta e información, de lunes a viernes en el horario de 8 a 12.30 hs. en la Municipalidad de Roldán, Teléfono N° 4961500 interno 110, correo electrónico: [lyt@roldan.gov.ar](mailto:lyt@roldan.gov.ar)

**Artículo 9:** Comuníquese, regístrese y archívese.

  
Florentino Casar Gerosito  
Secretario de Gobierno y  
Coordinación Gral. de Gabinete  
MUNICIPALIDAD DE ROLDÁN



  
Daniel Escalante  
Intendente  
MUNICIPALIDAD DE ROLDÁN



MUNICIPALIDAD DE ROLDAN  
Bvrd San Martín y Sargento Cabral  
T.E: (0341) 496 - 1500  
C.P. 2134 - Roldán - Pcia de Santa Fe - Rep. Argentina

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 015/2023

# “REPARTO DE TASA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CONTRIBUYENTES CON DOMICILIO EN LA CIUDAD DE ROSARIO, VILLA GOBERNADOR GÁLVEZ Y PÉREZ”

**Presupuesto Oficial: \$7.800.000**


**Lugar: Municipalidad de Roldán – Sargento Cabral N° 048**

**Consultas: Secretaría Legal y Técnica - [lyt@roldan.gov.ar](mailto:lyt@roldan.gov.ar)**

**Fecha y hora de apertura: 22/12/2023 a las 10 horas**

**Recepción de Ofertas: 9 horas del día 22/12/2023**

**Garantía de la Oferta: 1% del presupuesto Oficial**

  
**Florentino Omar Gorosito**  
Secretario de Gobierno y  
Coordinación Gral. de Gabinete  
MUNICIPALIDAD DE ROLDÁN

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

### **Artículo 1º: OBJETO**

La presente licitación Pública tiene por objeto el reparto de tasa de servicios Públicos de contribuyentes con domicilio en la ciudad de Rosario, Villa Gobernador Gálvez y Pérez de conformidad a las especificaciones establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas del Pliego respectivo que es parte del presente.

### **Artículo 2º: CONSULTA Y ADQUISICIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES**

Los interesados podrán realizar todas las consultas que consideren necesarias sobre el presente pliego, en la Secretaría de Gobierno y Coordinación General de Gabinete de la Municipalidad de Roldán. En caso que se desee adquirirlo, podrán hacerlo desde el sitio Web: de la Municipalidad.

### **Artículo 3º: CONDICIONES DE LOS OFERENTES**

Podrán concurrir como oferentes en el presente llamado a Licitación todas las Sociedades legalmente constituidas de conformidad a lo previsto en la Ley General de Sociedades Capítulo II de la ley 19.550 y modificatoria Código Civil y Comercial actualmente vigente y las Personas Humanas.

A los efectos de poder participar de la presente licitación, los oferentes deberán reunir capacidad jurídica, financiera y técnica la que será determinada por la Municipalidad conformes las normas existentes y relacionadas con la envergadura de la presente obra.

Si el que resultare adjudicatario no se encontrare inscripto en el Registro de Proveedores del Municipio de Roldán deberá cumplimentar el trámite de inscripción dentro de los tres (3) días posteriores a la adjudicación.

### **Artículo 4º: IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTE**

No podrán concurrir como oferentes a la presente Licitación Pública, las personas humanas o jurídicas, que se encuentren en algunas de las siguientes situaciones:

- a) Las condenadas judicialmente por fraude, estafa o cualquier otro delito doloso.
- b) Las inhabilitadas por condena judicial.
- c) Las que se encuentren integradas por quienes actúen y/o hayan actuado, como directores y/o administradores y/o gerentes, agentes de la administración pública nacional, provincial o municipal.

- d) Las quebradas o concursadas, mientras no obtengan su rehabilitación y las que tuvieran concursos de acreedores pendientes, aun aquellas que tengan concurso de acreedores homologado judicialmente.
- e) Las que se encontraran suspendidas o inhabilitadas en el Registro Municipal de Proveedores.
- f) Las que adeuden al Municipio tasas, derechos, contribuciones y/o tengan deudas previsionales no regularizadas.
- g) Las que a la fecha de presentación de las ofertas tengan iniciada demanda judicial contra la Municipalidad de Roldán
- h) Aquellas a quienes se les haya revocado, anulado o rescindido contratos por incumplimiento de obligaciones vinculadas a realización de obras públicas y/o servicios y/o provisiones.

Cuando se constatará que el oferente estuviere alcanzado por alguno de los impedimentos establecidos en el presente artículo, se aplicarán las siguientes sanciones:

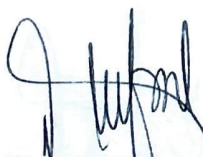
- a) El rechazo de su presentación y oferta, con la pérdida de la garantía de oferta.
- b) La revocación de la adjudicación, con la pérdida de la garantía de oferta cuando el impedimento se advierta después de notificada la adjudicación.
- c) La resolución del contrato/orden de provisión, con pérdida de la garantía de ejecución cuando el impedimento se advierta después de firmado el contrato/orden de provisión.

#### **ARTICULO 5º - GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

A los fines de la admisión de la propuesta, los oferentes deberán constituir una garantía por un monto igual o superior al 1% del presupuesto oficial por el término de 30 días corrido días a contar desde la fecha de apertura de la licitación, renovable automáticamente por iguales períodos de tiempo, salvo notificación en contrario efectuada en forma fehaciente a la Municipalidad con cinco días de anticipación a su vencimiento.

**Se podrá constituir en alguna de las siguientes formas:**

- a. Dinero efectivo depositado en la Tesorería de la Municipalidad o transferencia en cuenta Banco de Santa Fe Cuenta Corriente N° 036-2005/02 - CBU 3300036510360002005027



*Florentino Omar Gerosito*  
Secretario de Gobierno y  
Coordinación Gral. de Gabinete  
MUNICIPALIDAD DE ROLDÁN

b. Fianza o aval bancario a satisfacción de la Municipalidad de Roldán. A tal efecto el oferente, presentará conjuntamente con la oferta una carta fianza por la cual una institución bancaria, se constituye en fiadora solidaria, lisa, llana, y principal pagadora renunciando al beneficio de división y excusión; constituyendo domicilio legal en la ciudad de Roldan, Provincia de Santa Fe, y aceptando someterse a la jurisdicción de los tribunales ordinarios de la ciudad de Rosario competentes en la materia; con firma certificada por escribano público.

c. Seguro de Caución con las mismas condiciones previstas en el punto anterior y extendido por compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación. Asimismo y en caso de tratarse de seguros de caución se deberá: Instituir a la Municipalidad de Roldán como asegurada.

#### **Artículo 6º: PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La presentación de las ofertas se hará en un (1) sobre sin membrete y cerrado, que llevará como única leyenda, la siguiente:

#### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 015/2023**

*“Reparto de tasa de servicios públicos de contribuyentes con domicilio en la ciudad de Rosario, Villa Gobernador Gálvez y Pérez”*

*Fecha y hora de recepción: hasta las 9 hs. del día 22/12/2023*

Las propuestas se recibirán hasta una (1) hora antes del momento de la apertura de sobres en Mesa General de Entradas de la Municipalidad de Roldán sita en calle Sargento Cabral N° 48 de dicha ciudad. No se procederá a la apertura de sobres de aquellas propuestas ingresadas con posterioridad a la hora señalada. Una vez entregadas las ofertas, éstas no podrán ser retiradas ni modificadas por el proponente. No se tomarán en cuenta las propuestas que se presenten con correcciones, enmiendas, raspaduras o entre líneas, que no se hubiesen salvado debidamente al pie de la misma.

#### **Artículo 7º: ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS**

La presentación de las ofertas sin observación al pliego, implica su conocimiento y aceptación, y el sometimiento a todas sus disposiciones.

#### **SOBRE N° 1- DOCUMENTACIÓN GENERAL**





- a. Datos referentes al proponente: nombre, razón social, domicilio correo electrónico CUIT o copia certificada del documento de identidad, domicilio y CUIT.
  - b. Recibo oficial de adquisición del Pliego de Bases y Condiciones
  - c. La garantía propuesta, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 6°.
  - d. Garantía de mantenimiento de oferta.
- 
- Constancia de Inscripción en la AFIP vigente. Las personas humanas deberán mencionar sus datos personales: nombres y apellido, Domicilio Real, Tipo y N° de Documento de Identidad y Estado Civil. Las Sociedades podrán estar constituidas bajo cualquiera de las formas previstas por las leyes vigentes.
  - Constancia de API.
  - Manifiestar por escrito su voluntad de someterse a los Tribunales de la Provincia de Santa Fe en lo contencioso administrativo (Salá II de Rosario) en el que caso de que hubiere que recurrir a la vía judicial.
  - Declaración jurada de no encontrarse incurso en ninguna de las causales previstas en el art.4° del presente Pliego de Condiciones Generales.
  - Últimos dos balances certificador por el CPCE.
  - **PROPUESTA ECONÓMICA:** La oferta deberá realizarse indicando precio I.V.A. incluido.

#### **Artículo 8°: APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas serán abiertas en la Sala de Intendencia, el **día 22 de diciembre de 2023 a las 10 horas**, o el día hábil siguiente si éste resultare feriado, no laborable, o inhábil administrativo.

Se abrirán los sobres de a uno por vez. El Acta será suscripta por la persona que haya presidido el acto, funcionarios, proponentes y demás asistentes al acto de apertura que quieran hacerlo.

#### **Artículo 9°: EXÁMEN DE LAS PROPUESTAS POR LOS INTERESADOS**

Los proponentes tendrán derecho a dejar sentado en el acta de apertura de sobres las observaciones que, a su criterio, sean procedentes y podrán impugnar el acto o cualquiera de las propuestas dentro del término de cuatro (2) días hábiles de efectuada la apertura. Las impugnaciones deberán ser fundadas. Los proponentes que impugnen

  
Florentino Omar Corosito  
Secretario de Gobierno y  
Coordinación Gran de Gabinete  
MUNICIPALIDAD DE ROLDÁN



deberán constituir garantía por una suma equivalente al cinco por mil (5%0) del monto del Presupuesto Oficial.

Dicha garantía será devuelta de inmediato de prosperar la impugnación y en caso de ser rechazada la misma el impugnante perderá el importe depositado. Esta garantía podrá constituirse en las mismas modalidades que las admitidas para constituir la garantía de oferta.

Los escritos serán presentados en Mesa General de Entradas de la Municipalidad. Acompañando la presentación de la impugnación se deberá incluir la copia de la garantía constituida.

#### **Artículo 10°: MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante (veinte) 20 días a partir de la fecha de apertura de sobres de la presente licitación. Una vez cumplido dicho plazo, el oferente podrá manifestar que retira su oferta. Mientras no se reciba dicha comunicación de desestimación, se entenderá que mantiene la misma.

#### **Artículo 11°: ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN**

La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar la propuesta que a su sólo juicio considere oferta más conveniente a los intereses de la Municipalidad, o de rechazarlas a todas, sin crearse por ello obligación alguna con los proponentes.

La circunstancia de recibirse una sola propuesta no impide ni obliga la adjudicación.

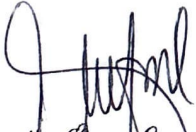
El precio más bajo, por sí sólo, no será factor exclusivamente determinante de la decisión para adjudicar, sino que se tendrán en cuenta, además, otras cualidades que hacen al cumplimiento del objeto de esta Licitación Privada.

Dentro de esos plazos la Municipalidad resolverá la adjudicación y notificará a los oferentes. Si entre las propuestas presentadas, admisibles, hubiera dos (2) o más igualmente convenientes, se llamará a esos licitantes exclusivamente, a mejorar ofertas, en propuestas presentadas en sobre cerrado, fijándose día y hora para la apertura. En caso de una nueva igualación en las propuestas, se definirá la adjudicación por sorteo.

#### **Artículo 12°: DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA**

Los depósitos de garantía de oferta de quienes no resultaren adjudicatarios, serán devueltos una vez resuelta la adjudicación. Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de oferta, éstas fueran retiradas, el oferente perderá el depósito de garantía de oferta.

#### **Artículo 13°: ORDEN DE PROVISIÓN**

  
Florentina Omar Gorosito  
Secretario de Gobierno y  
Coordinación Gral. de Gabinete  
MUNICIPALIDAD DE ROLDÁN





A partir del Decreto de adjudicación, la Secretaria de Gobierno y Coordinación General de Gabinete emitirá la Órdenes de Provisión correspondientes, que será notificadas al proveedor adjudicatario de la presente Licitación, para que se abone el sellado fiscal que corresponda según la Ley de Impuesto de Sellos de la Provincia de Santa Fe. El cumplimiento de lo establecido precedentemente es de carácter obligatorio para gestionar el pago de la presente licitación.

#### **Artículo 14°: RESCISIÓN DEL CONTRATO POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD**

La Municipalidad tendrá derecho a la rescisión del contrato, sin indemnización de ninguna naturaleza, en los siguientes casos:

- a. Por falta de cumplimiento en el plazo establecido para la provisión de la obra o servicio contratado.
- b. Por muerte, quiebra o concurso del adjudicatario, a no ser que los herederos o síndicos de la quiebra o concurso, ofrezcan continuar con la provisión adjudicado bajo las condiciones estipuladas en el contrato. La Municipalidad fijará plazos para la presentación de los ofrecimientos y podrá admitirlos o desecharlos, sin que esto último dé derecho a dichos sucesores a indemnización alguna.
- c. Cuando el adjudicatario resulte o sea culpable de fraude, dolo, grave negligencia o contravenga las obligaciones y/o condiciones estipuladas en el contrato.

#### **Artículo 15°: RESPONSABILIDAD EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO**

En los casos de rescisión mencionados en el artículo anterior, con excepción del inciso b), el adjudicatario será responsable y tendrá a su cargo todos los daños y perjuicios que ocasione a la Municipalidad.

#### **Artículo 16°: MORA**

El adjudicatario incurrirá en mora por el simple vencimiento de los plazos convenidos, sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial.

#### **Artículo 17°: RECAUDO LEGAL. ART N° 18 DE LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES N° 2756**

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 18 de la LOM en el contrato se transcribirá a continuación la mencionada norma: *"ARTICULO 18. Cuando la Municipalidad fuere condenada al pago de una deuda cualquiera, la corporación arbitraré dentro del término de seis meses siguientes a la notificación de la sentencia*



MUNICIPALIDAD DE ROLDAN  
Bvrd San Martín y Sargento Cabral  
T.E: (0341) 496 - 1500  
C.P. 2134 – Roldán - Pcia de Santa Fe – Rep. Argentina

*respectiva, la forma de verificar el pago. Esta prescripción formará parte integrante, bajo pena de nulidad, de todo acto o contrato que las autoridades comunales celebren en representación del municipio, y deberá ser transcrita en toda escritura pública o contrato que se celebre con particulares".* El presente artículo regirá armonizándose su funcionamiento con lo dispuesto por la Ley Provincial N° 7234 modificada por la Ley Provincial N° 12.036 y toda otra disposición concordante y correlativa.

Florentina Omar Corsito  
Secretario de Gobierno y  
Coordinación Gral. de Gabinete  
MUNICIPALIDAD DE ROLDÁN



## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**ARTICULO 1° OBJETO DE LA LICITACION:** La presente licitación tiene por objeto el reparto de tasa de servicios públicos de contribuyentes con domicilio en la ciudad de Rosario, Villa Gobernador Gálvez y Pérez cuyas especificaciones están establecidas en el Pliego de Condiciones Técnicas.

**ARTÍCULO 2°- PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial asciende a \$7.800.000 (pesos siete millones ochocientos mil).-

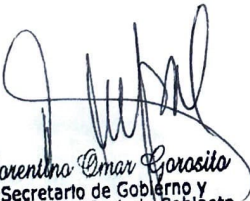
**ARTÍCULO 3°- COTIZACIÓN:** La oferta económica se realizará por unidad, precio final I.V.A. incluido.

**ARTÍCULO 4° - CANTIDADES:** El reparto se hará trimestralmente, y las cantidades por dicho periodo son de 7.000 (siete mil).

**ARTICULO 5° - ENTREGA DEL MATERIAL:** El adjudicatario debe retirar en el día y lugar que indique personal autorizado, la totalidad de las tasas que deben repartirse en la localidad de Rosario, Villa Gobernador Gálvez y Pérez, debiendo rendir dentro de los 15 (quince) días de retiradas las antes mencionadas.

**ARTICULO 7°- FORMA DE PAGO:** el pago se efectuará por cada trimestre y a los 30 días de presentada y aprobada cada factura.

**ARTÍCULO 8°:** En caso de incumplimiento en los plazos de entrega establecidos en este pliego, el Adjudicatario se hará pasible de una multa equivalente al 1% del total del ítem adjudicado, por cada 10 (diez) días corridos de atraso. Estos porcentajes serán acumulativos en caso que el retraso supere los 10 (diez) días.

  
Florentino Omar Corosito  
Secretario de Gobierno y  
Coordinación Gral. de Gabinete  
MUNICIPALIDAD DE ROLDÁN